

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Adresa školy: Základní škola Havířov-Podlesí ,Mládežnická 11/1564 příspěvková organizace

Telefon: škola 596411063 ,jídelna 596411201

Vedení: ředitelka školy Mgr Radomila Vaníčková

vedoucí ŠJ Stanislava Teichmannová

vedoucí kuchařka Jana Michalíková

Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č.48/1993Sb.,ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy z vyhlášek ministerstva zdravotnictví č.107/2001 Sb. A č.108/2001 Sb.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

1. Obědy pro žáky a zaměstnance školy se vydávají od 11,30 do 13,50hod
 - Výjimky budou v časovém předstihu oznámeny .
 - **V případě nemoci žáka** se obědy první den nemoci vydávají do nosičů od 11,00 do 11,30 hod.,nebo ve 14,00 hod.Další dny je nutno odhlásit.Strávník má možnost zakoupit si oběd v plné ceně 45,- Kč.
 - Dle vyhlášky 107 není možno vydávání obědů pro cizí strávníky společně s obědy pro žáky školy.Výdej obědů pro cizí strávníky se provádí v době od 10,45 hod. do 11,30 hod. nebo ve 14,00hod.**Cizí strávníci vcházejí i vycházejí do ŠJ bočním vchodem.**
2. Vyučující poslední vyučovací hodinu odvádějí žáky do šatny.Zde si žáci odloží tašky.Vyučující odvádí strávníky do ŠJ,dohlédne na čistotu rukou.
 - **Do jídelny vstupují strávníci zásadně přezutí!!!**
 - Při vstupu do jídelny se žáci chovají slušně a zachovávají pořadí v jakém do jídelny vstoupili.
 - Žák si přichystá ták a příbory a postupuje k výdejnímu okénku.Na ták si postaví pití případně salát nebo kompot a naleje si polévku.Před výdejním okénkem přiloží identifikační čip ke snímači a dostane oběd.Žáci jsou povinni používat tácky,nesmí nosit jídlo po jednotlivých kusech.
 - **Je zakázáno konzumovat pití a jídlo přímo u výdeje jídla nebo ve stoje.**
 - Při zapomenutí čipu se strávník dostaví k vedoucí jídelny k odblokování stravy a teprve potom jde pro jídlo.
 - Při ztrátě čipu žáci toto ihned nahlásí vedoucí jídelny ,aby čip mohl být zablokován a nemohl být zneužit.Při ztrátě je nutno koupit čip nový.
 - U stolu žáci dodržují zásady slušného chování (nemluví,jí slušně)
 - Není dovoleno odnášet jídlo z jídelny.
 - Při případném znečištění ubrusu-utřít,při rozbití zajistit úklid spolu s paní kuchařkou.
 - Při úmyslném poškození příborů a stolního nádobí bude požadována finanční náhrada.
 - Při zasouvání židlí tyto nadzvednout !
 - Před odchodem ze ŠJ je žák povinen odnést ták s použitým nádobím,jednotlivé kusy použitého nádobí dávat zvlášť(talíře,misky,skleničky atd.)příbory dávat do nádoby k tomu určené.Nepředbíhat se,nestrkat!
 - Odcházet slušně ,neběhat po jídelně,nekřičet,v šatně se obléct a ihned odcházet!
 - Žáci ve školní družině přicházejí do ŠJ zásadně v doprovodu paní vychovatelky , v jídelně se řídí pokyny p.vychovatelky.
 - Čipy mají u p.vychovatelky , která jim je rozdá a po odebrání jídla je zase vrátí.
 - Z jídelny odcházejí opět v doprovodu p.vychovatelky.
 - Ve výjimečných případech žáci ŠD přicházejí jednotlivě- vyzvednou si u p.vychovatelky čip ,který pak vrátí.

- Pro žáky ŠD platí rovněž výše uvedené zásady.
- Povinnosti dozírajícího učitele ve školní jídelně:
- Dozor ve školní jídelně zajišťuje pověřený učitel, v případě nepřítomnosti určí zást.ředitele náhradní dozor
- Rozpis dozorů je vyvěšen ve školní jídelně
- Dozírající učitel musí důsledně dodržovat dobu stanovenou k doзору
- Dozírající učitel si podle potřeby určuje ze starších žáků žakovský dozor, který si sám řídí podle svých potřeb.
- Dozírající učitel sleduje chování žáků při příchodu do jídelny, při čekání na oběd, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá o bezpečnost strážníků. Potřísněné podlahy nechá ihned osušit.
- Dojde-li k úrazu strážníka, ohlásí dozírající úraz vedoucí ŠJ , která mu poskytne první pomoc a provede zápis v knize úrazů. Jde-li o úraz vyžadující registraci, dohodne se vedoucí ŠJ s ředitelem školy o sepsání „ Záznamu školního úrazu “.

3. Stravné se hradí bezhotovostním stykem- souhlasem k inkasu nebo trvalým příkazem.

Ve výjimečném případě hotově poslední dva pracovní dny předešlého měsíce pouze v době od 7,00 do 9,00hod. Po tomto termínu nebudou hotovostní platby přijímány- strážník musí peníze vložit na účet jídelny .

4. Strava se platí vždy na celý měsíc, předem známé nepřítomnosti se nahlásí při prodeji.
5. Strava se přihlašuje a případně odhlašuje vždy den předem ,nejpozději do **13,30 hod.**
6. Nevyzvednutá strava propadá!!
Peníze za odhlášenou stravu zůstávají na kontě strážníka a při placení stravného na další měsíc se platba o tuto částku sníží.
7. Ve školní jídelně se používají identifikační čipy , které platí po celou dobu školní docházky. Žák obdrží tento čip za cenu 115,- Kč. Při ukončení školní docházky **nepoškozený** čip vrátí a bude mu vyplacena částka 115,- Kč . Při ztrátě čipu je nutno toto ihned nahlásit vedoucí jídelny aby mohla stravu zablokovat a čip nemohl být zneužit , je nutno koupit čip nový.
8. Ve školní jídelně se připravují také školní svačiny. Žáci mají možnost výběru oběda ze dvou jídel- dle vyvěšeného jídelníčku. Objednávky druhého jídla se provádějí v objednávkovém boxu , který je umístěn v jídelně , **nejpozději do 13,30 hod. na další den.** Žák si může objednávku udělat na celý týden dopředu dle vlastního výběru. V jídelně je možnost přídavek – pouze přílohy bez masa.
Jídelníčky jsou vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně vždy na 1 týden a také na webových stránkách školy – na celý měsíc.
Veškeré přihlášky a odhlášky je možno provádět také telefonicky na č:**596411201** , nebo v objednávkovém boxu.
9. **Úřední hodiny vedoucí školní jídelny jsou od 7,00 hod. do 8,00 hod. a odpoledne od 11,30 hod. do 13,30 hod!**

V Havířově: 1. 9. 2009

Teichmannová Stanislava
vedoucí ŠJ

Mgr. Vaníčková Radomila
ředitelka školy